

## ФАНО РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина Российской академии наук  
(ГБС РАН)

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом ГБС РАН  
Протокол № 4  
от 23 марта 2017 года

«УТВЕРЖДЕНО»

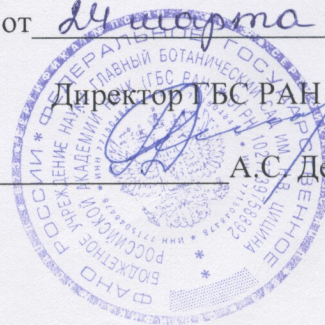
Приказом директора

№ 04-17/6525

от 24 марта 2017г.

Директор ГБС РАН

А.С. Демидов



## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения  
апелляции по результатам вступительных испытаний  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
«Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина  
Российской академии наук»

Москва-2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по результатам вступительных испытаний (далее - апелляционные комиссии) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Главный ботанический сад им. Н.В. Цицина Российской академии наук (далее – ГБС РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 г. № 13, а также Устава ГБС РАН.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия ГБС РАН руководствуется:

- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБС РАН;
- приказами и распоряжениями директора ГБС РАН.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных и аттестационных испытаний, или несогласии с его (их) результатами.

1.5. Правилами приема в ГБС РАН предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных испытаний.

1.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного (аттестационного) испытания.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

## **2. Структура и организация работы апелляционных комиссий**

2.1. Для рассмотрения апелляций и принятия по ним решений на период проведения вступительных испытаний в ГБС РАН приказом директора создается апелляционная комиссия по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ГБС РАН под председательством директора ГБС РАН.

2.2. В апелляционную комиссию ГБС РАН входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов управления образованием и педагогические работники ГБС РАН.

На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии;
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Апелляционные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте ГБС РАН и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии аспирантуры ГБС РАН.

## **3. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим в ГБС РАН одним из указанных способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом).
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.6. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и экзаменационный (аттестационный) протокол.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. При рассмотрении апелляции от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

3.12. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

3.13. Экзаменационные материалы абитуриента рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной аудитории. Комиссия правомочна при наличии не менее двух третей ее численного состава.

3.14. Не допускается нахождение в аудитории, в которой проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии каких-либо других лиц.

3.15. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается.

3.16. При принятии решения апелляционная комиссия взаимодействует с:

- приемной комиссией аспирантуры ГБС РАН;
- экзаменационной комиссии ГБС РАН.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной (аттестационной) оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так

и в сторону понижения или оставлена без изменения.

3.18. В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой:

«С выставленной оценкой согласен».

3.19. В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационные (аттестационные) материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.20. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение 2), утверждаемый председателем приемной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную (аттестационную) работу абитуриента и в экзаменационный (аттестационный) протокол.

3.21. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем Приемной комиссии аспирантуры.

3.22. Документы апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии аспирантуры как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении, а затем вкладываются в личные дела зачисленных абитуриентов вместе с экзаменационными (аттестационными) протоколами.

3.23. Абитуриент вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

3.25. Работа апелляционной комиссии аспирантуры ГБС РАН завершается составлением отчета об итогах работы на заседании приемной комиссии аспирантуры.

3.26. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии аспирантуры;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- расписание проведения апелляций;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии аспирантуры;
- отчет о работе апелляционной комиссии аспирантуры.

**Приложение 1**  
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю

апелляционной комиссии ГБС РАН

от абитуриента \_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном (аттестационном) испытании по \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

**РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ**

Количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено

правильно / неправильно,

подлежит / не подлежит исправлению на \_\_\_\_\_

(акт № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

Председатель апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С количеством баллов, согласен/ не согласен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

**Приложение 2**  
к Положению об апелляционной комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель  
приемной комиссии аспирантуры  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**АКТ №**

Настоящий акт составлен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_  
членов апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_

об исправлении / оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной ведомости, экзаменационном (аттестационном) протоколе, полученных на вступительном испытании абитуриенту \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено правильно / ошибочно и не должно / должно быть исправлено на \_\_\_\_\_ баллов.

В соответствии с этим комиссия:

внесла во все документы исправление количества баллов с \_\_\_\_\_

оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии

С количеством баллов, согласен / не согласен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) ФИО